


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 234 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 45 А
ОКПО 10538812 ОГРН 1023413853637

телефон: 95-88-21
ИНН/КПП 3445031680-344501001

Согласовано:
на Совете Детского сада
Председатель
 И.С. Нестеренко
Протокол № 1 от 01.09 2017 г.

Утверждаю:
заведующий
МОУ детского сада №234
 Э.А. Бухринова
Приказ № 33 от 01.09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге в МОУ детском саду №234

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о мониторинге (далее- Положение) регламентирует содержание и порядок осуществления мониторинг качества дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 234 ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом МОУ.
- 1.3. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи мониторинга

- 2.1. Цель:
 - 2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в МОУ федеральным государственным образовательным стандартам
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
 - 2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.
 - 2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
 - 2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.
 - 2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- 2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МОУ являются:
 - 2.3.1 Сбор данных по МОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.
 - 2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.
 - 2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МОУ.
 - 2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.
- 2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:
 - целостность;
 - непрерывность;

- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

3. Направление мониторинга

- 3.1. Соответствие ООП МОУ требованиям ФГОС.
3.2. Качество условий реализации ООП в МОУ.

4. Субъекты мониторинга

- 4.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, воспитанники МОУ, родители (законные представители).
4.2. Мониторинг осуществляется заведующим и старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

5. Организация мониторинга

- 5.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.
5.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей МОУ (не позднее, чем за неделю до начала мониторинга).
5.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.
5.4. План – задание утверждаются заведующим МОУ.
5.5. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка.
5.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.
5.7. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга;
 - управленческое решение по результатам;
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения;
 - указываются сроки устранения недостатков;
 - поощрение работников по результатам мониторинга.

6. Методы мониторинга

- 6.1. Анализ документов;
6.2. Обследование;
6.3. Педагогическое наблюдение за организацией образовательного процесса;
6.4. Экспертиза;
6.5. Анкетирование;
6.6. Опрос участников образовательного процесса;
6.8. Изучение результатов продуктивной деятельности;
6.9. Диагностика и иные методы.

7. Оформление результатов по итогам мониторинга

- 7.1. Справки по проверкам.
- 7.2. Приказы.
- 7.3. Управленческие решения руководителя.

8. Диагностический инструментарий мониторинга

- 8.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
- 8.2. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям и по интегративным качествам.
- 8.3. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть эффективность педагогических действий и их дальнейшее планирование.

9. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП МОУ)

Объектом данного мониторинга являются шесть групп требований, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.

10. Мониторинг качества образовательного процесса

- здоровьесбережение в МОУ;
- планирование: основная образовательная программа МОУ, план работы МОУ на год, планы специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации инвариантной части ООП МОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие МОУ семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

11. Программа мониторинга качества образования в МОУ

Этапы мониторинговой деятельности:

1. Подготовительный

- анализ имеющихся данных условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

2. Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

3. Диагностический

- Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации,
- наблюдение
- беседы с детьми, выполнение диагностических заданий
- использование социологических методов (интервьюирование, собеседование)
- сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников

4. Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,
- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по группам

5. Итоговый

- составление прогнозов
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты)
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

12. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МОУ;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий МОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития МОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

Старший воспитатель:

- организует систему мониторинга качества образования в МОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МОУ за учебный год, публичный доклад заведующего);
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательной деятельности.

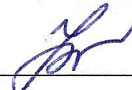
Воспитатели, специалисты:

- анализируют динамику индивидуального развития личности воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

Старшая медицинская сестра:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков МОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Заведующий хозяйством МОУ выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Разработал: заведующий МОУ детского сада №234  Э.А. Бухринова